

CHECKLIST Werken met nieuwkomers

Dossierverantwoordelijke:

Ellen Kok 06-21 58 32 73 nieuwkomers@nlwerktaanwerk.nl

Begrippen: Wie vallen er onder 'nieuwkomers'?

Asielzoekers:

Mogen na 6 maanden asielprocedure werken met een tewerkstellingsvergunning (TWV).

Statushouders:

Hebben een verblijfsvergunning en mogen zonder beperkingen werken.

Oekraïense ontheemden:

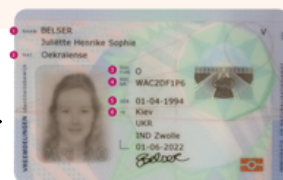
Mogen werken zonder TWV, maar werkgever heeft meldplicht bij UWV.

Checklist 1 Het aannameproces

Voordat je de arbeidsovereenkomst opstelt, vraag je de werknemer om deze documenten:

Oekraïense ontheemden

- ☐ Geldig paspoort of identiteitsbewijs
- ☐ Sticker of pasje (O-document) van de IND
- ☐ Brief van de IND waarin staat tot wanneer de tijdelijke bescherming geldt (meestal tot 4 maart 2026)
- ☐ Meld de werknemer minimaal 2 werkdagen voor de start aan via het werkgeversportaal van het UWV.
- ☐ Controleer of de werknemer een BSN heeft en is ingeschreven bij de gemeente



N.b.: Op 13 juni is er politieke overeenstemming bereikt over het verlengen van de RtB tot maart 2027.

Asielzoekers

- ☐ Vreemdelingen Identiteitsbewijs (W-document)
- ☐ Bevestiging dat de asielaanvraag minimaal 6 maanden in behandeling is
- ☐ Vraag een tewerkstellingsvergunning (TWV) aan via het UWV
- ☐ Zorg dat het loon marktconform is en dat er een concept arbeidsovereenkomst is



Statushouders

- ☐ Verblijfsdocument met de aantekening "arbeid vrij toegestaan"
- ☐ Geen melding of TWV nodig; de statushouder mag werken.
- ☐ Besteed extra aandacht aan het uitleggen van de regels die gelden in uw bedrijf. Bijvoorbeeld de werktijden.

Checklist 2 De nieuwkomer kan aan het werk. Waar moet u op letten?

Taalondersteuning

- ☐ Overweeg taalcursussen of taalcoaching.

Culturele sensitiviteit

- ☐ Wees bewust van culturele verschillen; bied trainingen aan indien nodig.

Begeleiding en mentoring

- ☐ Wijs een mentor of buddy aan binnen het team.

Regelmatige evaluaties

- ☐ Bespreek voortgang en eventuele knelpunten.

Rechten en plichten

- ☐ Houd de medewerker op de hoogte van diens rechten en plichten.

Ondersteuning bij inburgering

- ☐ Werk samen met gemeenten voor inburgeringscursussen.

Checklist 3 Extra ondersteuning: hoe en waar?

Jobcoaching aanvragen

- ☐ Via [WSP voor werknemers in loondienst](#). Zij kunnen u ook adviseren over eventuele subsidies die op de situatie van toepassing zijn.

Subsidies en regelingen verkennen

- ☐ Informeer bij gemeente naar loonkostensubsidies en andere regelingen.

Samenwerken met gespecialiseerde organisaties

- ☐ Bijvoorbeeld [Refugee Talent Hub](#) of [VluchtelingenWerk Nederland](#).

Gebruik maken van beschikbare tools

- ☐ Zoals de [Inspiratiescan](#) van NLwerktaanwerk.

Contact opnemen met NLwerktaanwerk

- ☐ Voor advies en ondersteuning kunt u contact opnemen met:



Ellen Kok



06-21 58 32 73



nieuwkomers@nlwerktaanwerk.nl



Jeroen Brandes



06-11 25 72 22



nieuwkomers@nlwerktaanwerk.nl