



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Subsidieregeling ondersteuning werkgevers inzet statushouders



Waarom deze subsidieregeling?

- Er is veel onbenut talent bij statushouders.
- Een extra investering van werkgevers is nodig in verband met de (vak)taal- en cultuurverschillen op de werkvloer. Deze investering loont!
- Het ministerie geeft werkgevers steuntje in de rug om statushouders duurzaam in dienst te nemen.
- Financiële tegemoetkoming voor werkgevers voor extra begeleidingskosten op gebied van (vak)taal en cultuur op de werkvloer.



Wat houdt de subsidieregeling in?

- Voor maximaal vier statushouders:
 - €8000,-** voor de eerste statushouder,
 - €6000,-** voor de tweede statushouders,
 - €5000,-** voor de derde en vierde statushouder.
- De statushouder heeft een verblijfsvergunning asiel bepaalde tijd of een verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd op het moment van de subsidieaanvraag.
- De statushouder is een nieuwe medewerker of is maximaal 6 maanden voor indiening van de subsidieaanvraag in dienst gekomen.
- Werkgevers hebben twee jaar de tijd om de activiteiten uit te voeren.



Aan welke voorwaarden moet ik voldoen?

- De werkgever geeft in een activiteitenplan aan;
 - hoe de begeleiding wordt georganiseerd,
 - hoe de (organisatie-)cultuur wordt bijgebracht,
 - hoe de Nederlandse taal en vaktaal op de werkvloer wordt geleerd.
- De werkgever geeft aan voor welke statushouder de subsidie wordt gebruikt.
- De statushouder werkt met een arbeidsovereenkomst van minimaal 20 uur per week voor de duur van ten minste 12 maanden (startdatum 2 december 2024 of later).
- Organisaties kunnen maar eenmalig subsidie krijgen.



Hoe bereidt u de aanvraag voor?

- Start tijdig met werven van een statushouder en het nadenken over hoe u de begeleiding van een statushouder inricht.
- Lees de handreiking 'begeleiding statushouders'. Hierin staan praktische handvatten en tips voor het maken van het activiteitenplan.
- Regionale werkgeversservicepunten bieden ondersteuning aan werkgevers. Neem tijdig contact met hen op. Dit kan via <https://www.werkgeversservicepunten.nl/>



Hoe vraag ik subsidie aan?

- **Aanvraagperiode: 2 juni 09:00 uur - 30 september 2025 17:00 uur**
- Subsidieplafond € 3.000.000 . First come, first served bij minimaal 11 punten.
- Stappen:
 1. Account aanmaken (kan nu al).
 2. Registreren voor de regeling ondersteuning werkgevers inzet statushouders (kan nu al).
 3. Subsidieaanvraag indienen (vanaf 2 juni 9.00 uur).
- Voor het indienen van uw subsidieaanvraag is nodig:
 - Gegevens over uw organisatie (KvK-nummer, grootte van uw organisatie (fte), sector).
 - Een ingevuld activiteitenplan.
 - De BSN-nummers van de statushouders waarvoor u subsidie aanvraagt. Informeer de statushouders hierover.
 - Een de-minimisverklaring (i.v.m. staatssteun).
 - Verklaring dat u een arbeidsovereenkomst met de statushouder aangaat na subsidieverlening.



Aandachtspunten bij het indienen van de subsidieaanvraag

- Zorg dat de tekenbevoegde het account aanmaakt en de subsidie aanvraagt!
Tekenbevoegd is de persoon die als bevoegd functionaris geregistreerd staat bij de KvK. Een (administratief) medewerker of intermediair is geen bevoegd functionaris en kan de aanvraag niet indienen.
- Gebruik de beschikbaar gestelde formats voor het invullen van het [activiteitenplan](#) en de [de-minimisverklaring](#).
- Er kan geen subsidie worden aangevraagd voor asielzoekers, Oekraïense ontheemden en arbeidsmigranten.
- Reageer tijdig op verhelderende vragen van Uitvoering van Beleid.



Vragen kunt u stellen aan Uitvoering van Beleid:

- Email: PostbusSOWIS@minszw.nl
- Telefoon: 070-3152111 (9-11 uur en 13-15 uur)
- Vragen en antwoorden op: www.uitvoeringvanbeleidszw.nl
- Aanmaken account en indienen subsidie op:
www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl